

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV



Ekonomisk Förening

Härmed ansöker jag om ledighet för min son/dotter:

Namn: _____ | Personnr: _____

Klass: _____ | Klasslärare/mentor: _____

Period: _____

Anledning: _____

Vistelse under ledigheten: _____

Upplysning: Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisnings-
tid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserande undervisning.

Vårdnadshavarens underskrift _____ | Datum _____

Namnförtydligande

Tidigare beviljad ledighet under läsåret.....dagar

För ledighet upp till 2 dagar:

Beviljas Avslås

Klasslärare/mentor

...../.....20.....

För ledighet längre än 2 dagar:

Beviljas Avslås

Klasslärare/mentor

...../.....20.....

Beviljas Avslås

Rektor

...../.....20.....

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter, får rektor enligt grundskoleförordningen kap 6 § 8 bevilja ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår. Klassföreståndare får bevilja ledighet högst 5 dagar i följd. Detta beslut går ej att överklaga Grf 8 kap 2. Vid ledighet under ordinarie skoltid övergår ansvaret för undervisningen efter samplanering med ansvarslärare/mentor, till målsman.